

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Särkänniemen alueen ohjausryhmän kokoonpanon päivittäminen
TRE:5599/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerä Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankejohtaja Tero Tenhunen, p. 050 540 2860, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Särkänniemen alueen ohjausryhmään nimitetään aiemman ohjausryhmän lisäksi apulaispormestari Anne-Mari Jussila. Muilta osin ohjausryhmä jatkaa tehtäviensä ja kokoonpanon osalta pormestarin päätöksen 29.10.2025 § 125 mukaisesti.

Perustelut

Särkänniemen alueesta on tavoitteena luoda ympärivuotinen elämysten ja vapaa-ajan keskittymä. Kehittäminen on käynnissä ja jatkuu pitkälle 2030-luvulle. Kehittämisestä vastaavat Tampereen kaupunki, Särkänniemi Oy ja Särkänniemen Kehitys Oy. Alueeseen kuuluvia kokonaisuuksia ovat muun muassa Särkänniemen huvipuisto ja sen lähiympäristö, Onkiniemen tehtaan kortteli, Mustalahden satama, Näsijärven rantareitit sekä Sara Hildénin taidemuseo. Konserniyhtiöiden vastuulla oleva kehittäminen on yhtiöiden liiketoimintaa, jota kaupunki rahoittaa pääomittamalla. Kaupungin vastuulla oleva kehittäminen jakautuu useille palvelualueille ja konsernihallintoon. Kehittämisen laaja-alaisuuden ja monimuotoisuuden vuoksi perustettiin säännöllisesti kokoontuva ohjausryhmä pormestari Ilmari Nurmisen päätöksellä 29.10.2025 § 125 (TRE:5599/00.01.05/2025).

Ohjausryhmän kokoonpano päätöksen 29.10.2025 § 125 mukaisesti:

Puheenjohtaja Jaakko Mustakallio, apulaispormestari.

Jäsenet:

Mikko Nurminen, kaupunkiympäristön palvelualue, johtaja,
Lauri Savisaari, sivistyspalvelujen palvelualue, johtaja,
Virpi Ekholm, kiinteistöjohtaja,
Anna-Kaisa Heinämäki, kilpailukykyjohtaja,
Arto Vuojolainen, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja,
Anna Hjorth-Röntynen, museojohtaja,
Tero Tenhunen, hankejohtaja.

Tampereen Särkänniemi Oy:n ja Särkänniemen Kehitys Oy:n edustajia ja asiantuntijoita kutsutaan mukaan tarvittaessa. Ohjausryhmä voi kutsua mukaan myös muita asiantuntijoita. Ohjausryhmässä toimii lisäksi sihteeri.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ohjausryhmän kokoonpanoa päivitetään lisäämällä jäseneksi apulaispormestari Anne-Mari Jussila.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 31.2 §:n 9. kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt, Heini Ruski

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 11.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 9.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
09.03.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.